

نظام إدارة الامتثال – دليل مستخدم

الخدمات الاستشارية في رفع نضج التحول الرقمي
في إمارة منطقة الباحة

جدول المحتويات

العنصر	رقم الصفحة
التعريف بالنظام ولوحة المعلومات	8-3
المناظير	19-9
المحاور	29-20
المعايير والمتطلبات	41-30
• المعايير	46-42
• المتطلبات	

إدارة الامتثال

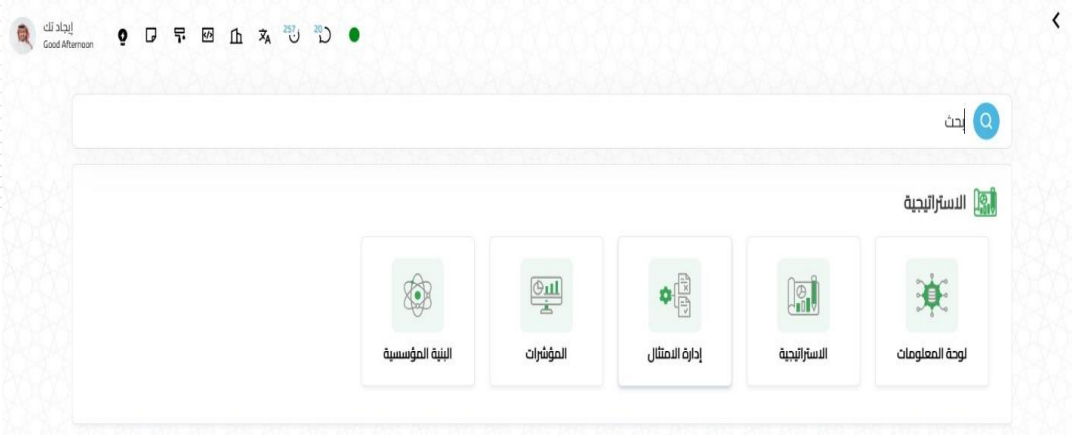
نظام إيجاد لإدارة الامتثال هو منصة تقنية متكاملة تمكن المؤسسات من تحقيق أعلى مستويات الامتثال وتعزيز التحول الرقمي بكفاءة واستدامة من خلال مجموعة من العناصر والأدوات الاحترافية الشاملة.

يقدم النظام منظومة متكاملة لإدارة مختلف جوانب الامتثال من التخطيط الاستراتيجي إلى العمليات التشغيلية، مما يضمن التزاماً شاملاً يعزز استمرارية الأعمال وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

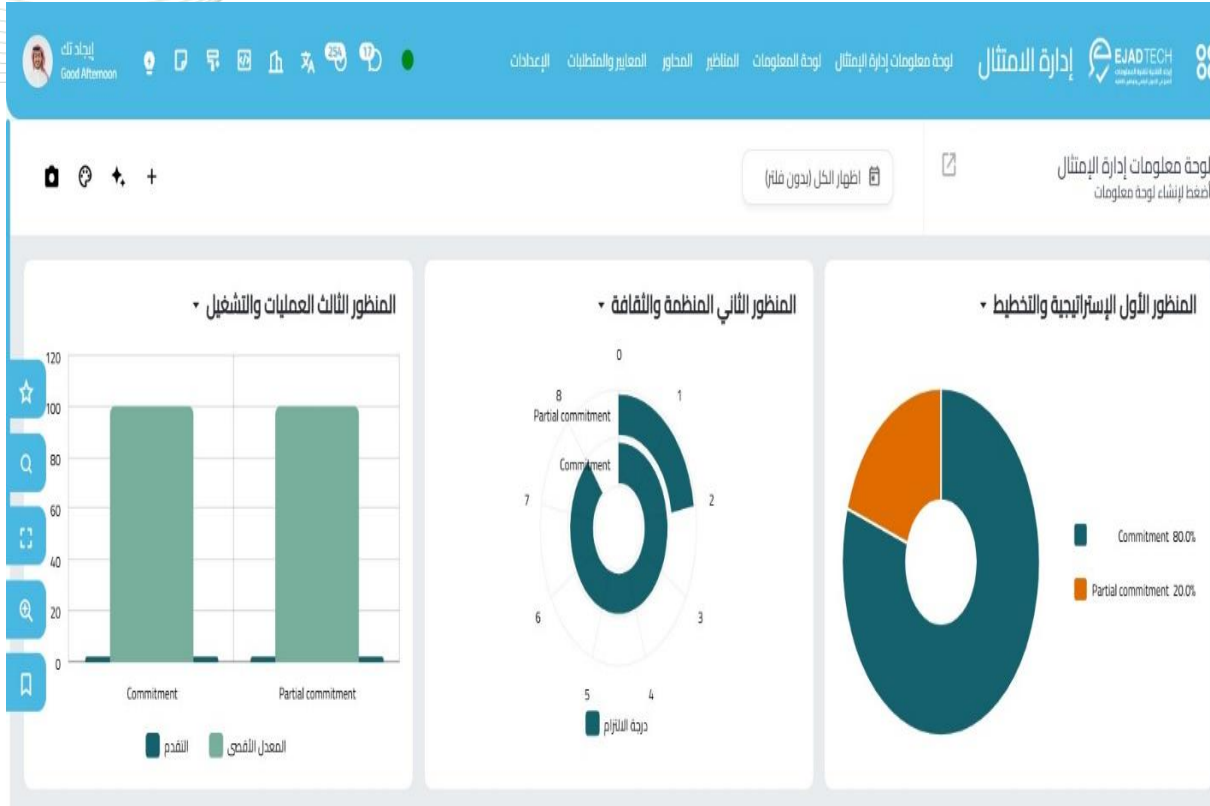
يمكنك نظام إدارة الامتثال من إدارة وتوثيق كافة عمليات الامتثال من خلال ما يلي :

- المناظير
- المحاور
- المعايير والمتطلبات

للبدء في استخدام نظام إدارة الامتثال، يمكنك الضغط على مفتاح "إدارة الامتثال" الموجودة في صفحة تطبيقات إيجاد الموجودة بالمنصة، كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.



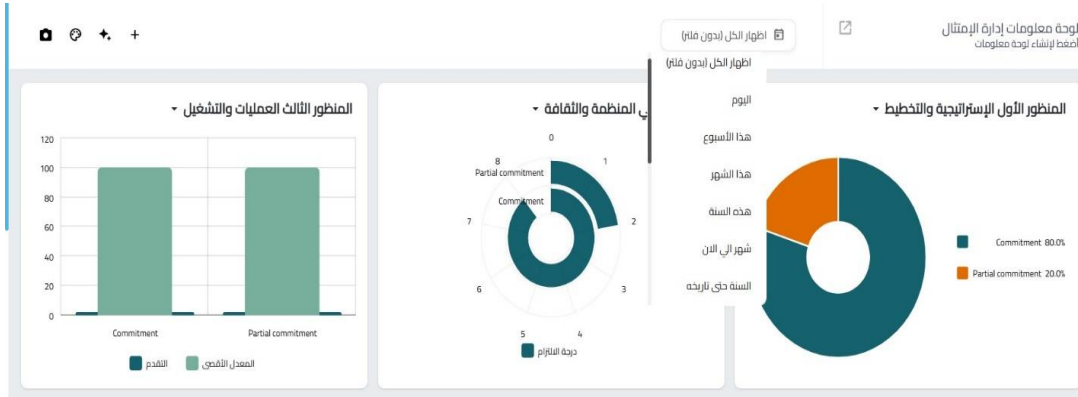
إدارة الامتثال – لوحة المعلومات



- بمجرد الدخول على نظام إدارة الامتثال، يفتح لك عرض لك النظام لوحة المعلومات التي تتضمن إحصائيات وتقارير ورسوم توضح نسب الالتزام بمناظير الامتثال المسجلة في النظام.
- على سبيل المثال، توضح لقطة الشاشة أدناه مستوى الالتزام بمناظير الاستراتيجية والتخطيط ومنظور المنظمة والثقافة ومنظور العمليات والتشغيل.
- معدل الالتزام الكلي بمنظور الاستراتيجية والتخطيط : 80%.
- معدل الالتزام الجزئي بمنظور الاستراتيجية والتخطيط : 20%.

إدارة الامتثال – لوحة المعلومات

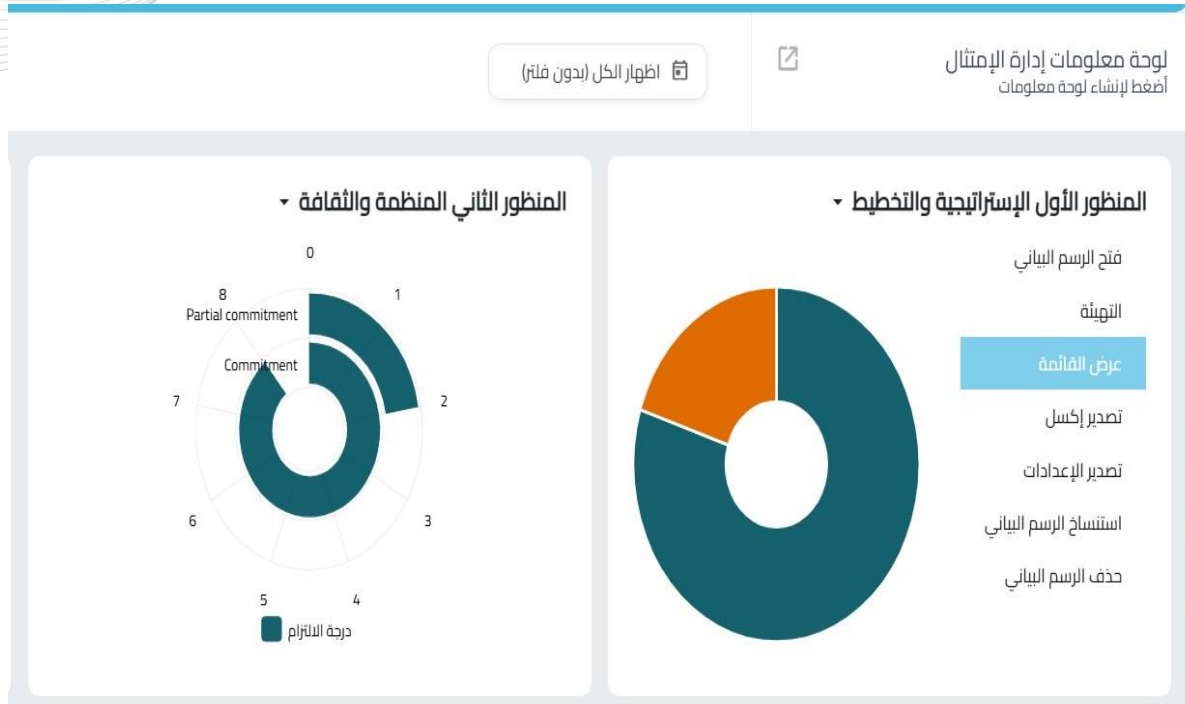
لإظهار الرسوم التوضيحية والتقارير لفترة زمنية معينة، يمكنك تحديد المدة الزمنية من الأداة الموجودة أعلى الرسوم التوضيحية، وذلك بالنقر على "إظهار الكل بدون فلتر" ليتيح لك النظام اختيار المدة الزمنية (يوم، هذا الأسبوع، هذا الشهر، هذه السنة، إلخ).



إدارة الامتثال – لوحة المعلومات

لإدارة وتخصيص تقرير منظور معين، يمكنك النقر على المنظور ثم الضغط على العملية التي تريد القيام بها ك :-

- فتح الرسم البياني
- تصدير إكسل
- تصدير الإعدادات
- استنساخ الرسم البياني
- حذف الرسم البياني



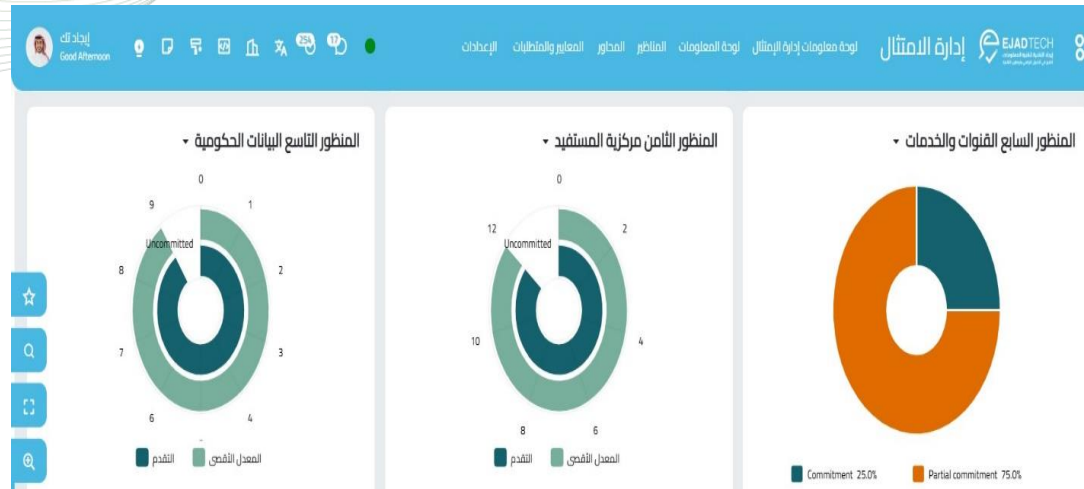
إدارة الامتثال – لوحة المعلومات

على سبيل المثال، لعرض التقرير على هيئة رسم بياني، يمكنك الضغط على مفتاح "فتح الرسم البياني" الموجود في قائمة خيارات وأدوات التقرير.



إدارة الامتثال – لوحة المعلومات

للاطلاع على تقارير المناظير الأخرى، يمكنك التمرير لأسفل لوحة المعلومات، كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.



إدارة الامتثال – المناظير

للبدء في إدارة المناظير الخاصة بمستويات الامتثال بالجهة، يمكنك الضغط على مفتاح "المناظير" الموجود أعلى منتصف الصفحة الرئيسية لنظام إدارة الامتثال.



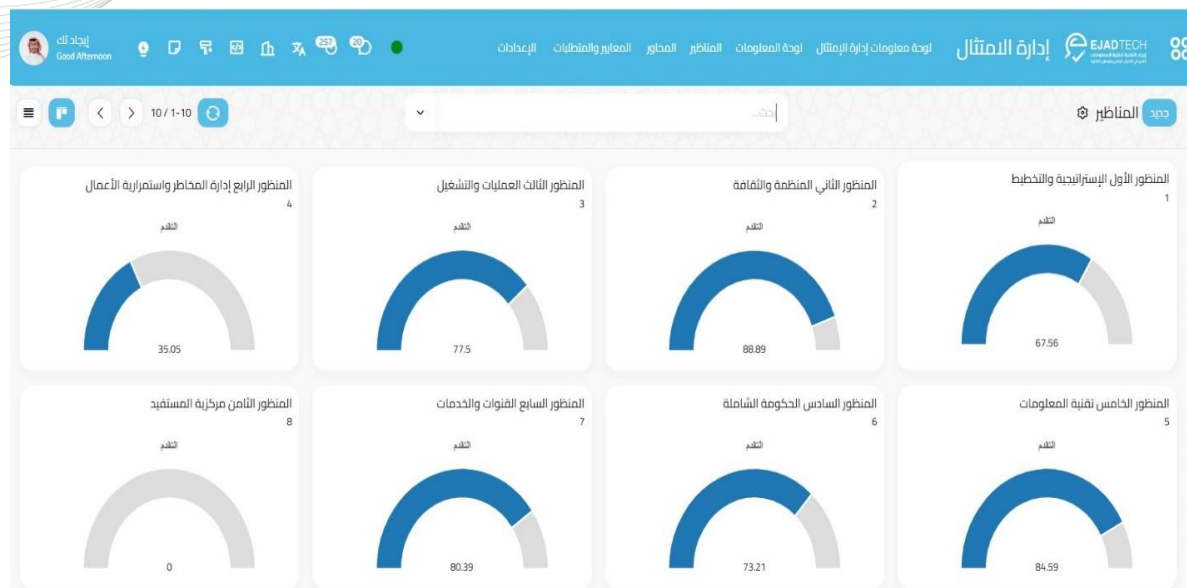
إدارة الامتثال – المناظير

عند الضغط على مفتاح "المناظير" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تضم تعرض جميع المناظير المُسجلة على نظام إيجاد.

- ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- إضافة مناظير جديدة

- الاطلاع وتعديل المناظير الحالية



المناظير – إضافة جديد

للبدء في إضافة مناظير جديدة للامتثال بها، يمكنك الضغط على مفتاح "جديد" الموجود أعلى يمين صفحة المناظير.

- وبمجرد الضغط على مفتاح "جديد" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تتطلب منك إدخال بيانات وتفاصيل المنظور الذي تريده.
- ولإضافة منظور جديد، يتطلب النظام إدخال اسم المنظور ورقم المنظور والمحاور الخاصة بالمنظور.

المناظير – إضافة جديد

لإضافة محور ذات صلة بالمنظورة الذي تريد إنشاءه، يمكنك الضغط على مفتاح "إضافة بند" الموجود في صندوق المحاور أسفل بيانات المنظور حتى تتمكن من إدخال تفاصيل المحور الذي تريد إضافته إلى منظور الامتثال.

المحاور

اسم المحور	رقم المحور	المنظور	الخدم
		إضافة بند	

ملاحظة

إرسال رسالة

تسجيل ملاحظة

الأنشطة

اليوم

المناظير – إضافة جديد

بمجرد الضغط على إضافة بند في حقل المحاور، يفتح لك نظام إدارة الامتثال نافذة جديدة تتطلب منك إدخال بيانات المحور الذي تريد إضافته للمنظور الجديد.

كما يتطلب النظام إدخال المعايير الأساسية ذات الصلة بالمحور والتي تحدد مستوى الامتثال وفقاً للمناظير.

ولإتمام إضافة المعيار بنجاح، يمكنك الضغط على مفتاح "إضافة بند" الموجود في حقل المعايير كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.

النتيجة	القدم	المحور	رقم المعيار	اسم المعيار
				إضافة بند

المناظير – إضافة جديد

ولإضافة معيار مرتبط بالمحور المطلوب إدخاله للمناظير، يمكنك إدخال التفاصيل والبيانات الخاصة بالمعيار والتي تتضمن ما يلي:-

- الوصف
- الهدف
- المتطلبات
- تحقق متطلبات المعيار
- التحديات
- مستندات الإثبات

المناظير – إضافة جديد

لإتمام إضافة المعيار المطلوب، يمكنك تحديد المناظير ذات الصلة من خلال قائمة المنظور الموجودة في حقل بيانات المعيار، وذلك كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.

المنظور

المنظور الأول الإستراتيجية والتخطيط

المنظور الثاني المنظمة والثقافة

المنظور الثالث العمليات والشغيل

المنظور الرابع إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال

المنظور الخامس تقنية المعلومات

المنظور السادس الحكومة الشاملة

المنظور السابع القنوات والخدمات

المنظور الثامن مركزية المستفيد

البحث عن المزيد...

أبدأ بالكتابة...

اسم المعيار	رقم المعيار	المنظور
إضافة بند		

حفظ وإغلاق حفظ و جديد إلغاء

المناظير – الاطلاع والتعديل

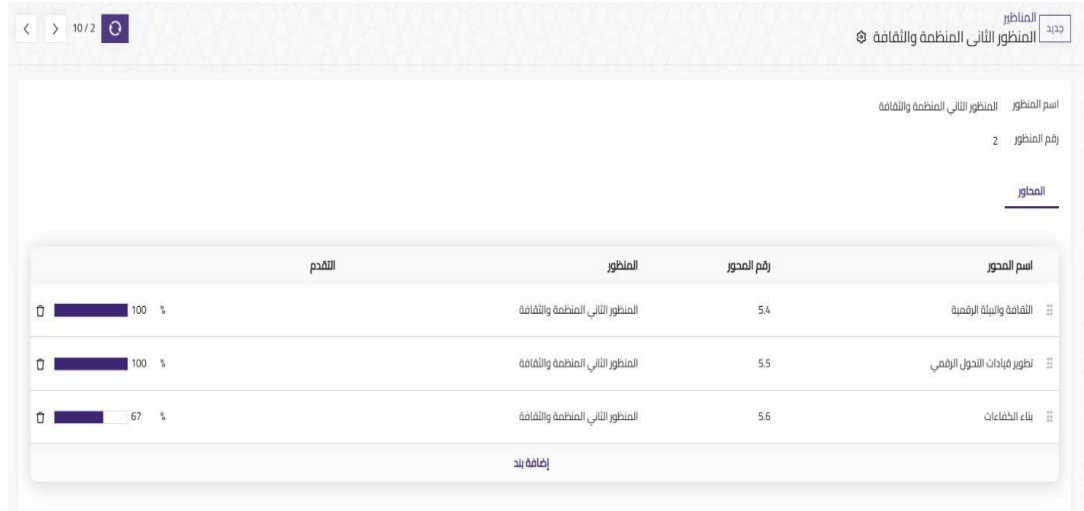
للاطلاع والبدء في تعديل تفاصيل منظور معين، يمكنك تحديد المنظور الذي تريد الاطلاع عليه وتعديله من صفحة المناظير، ثم الضغط عليه. كما يمكنك الاطلاع بشكل عام على جميع المناظير المسجلة على النظام ونسبة الالتزام بكل منظور من خلال صفحة المناظير. على سبيل المثال، توضح لقطة الشاشة أدناه، أن نسبة التقدم في منظور المنظمة والثقافة تبلغ : 89.88.



المناظير – الاطلاع والتعديل

بمجرد الضغط على منظور معين، يفتح لك نظام إيجاد صفحة جديدة تعرض التفاصيل الشاملة للمنظور والتي تتضمن ما يلي:-

- اسم المنظور - رقم المنظور
- محاور المنظور - نسبة التقدم في كل محور
- ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-
- الاطلاع على تفاصيل المحاور
- تحديث بيانات المحاور والمعايير
- إضافة محور جديد
- حذف محاور معينة



The screenshot shows a web application interface for 'المناظير' (Mentors). At the top, there's a navigation bar with a 'جديد' (New) button and a dropdown menu for 'المناظير' (Mentors). Below this, there's a section for 'اسم المنظور' (Mentor Name) and 'رقم المنظور' (Mentor ID). The main content area displays a table with the following columns: 'اسم المحور' (Topic Name), 'رقم المحور' (Topic ID), 'المنظور' (Mentor), and 'التقدم' (Progress). The table lists three topics, each with a progress bar and a percentage value.

اسم المحور	رقم المحور	المنظور	التقدم
القائمة والنسبة الرسمية	5.4	المنظور الثاني المنظمة والشفافة	100 %
تطوير مهارات الإدول الرسمي	5.5	المنظور الثاني المنظمة والشفافة	100 %
بناء الكفاءات	5.6	المنظور الثاني المنظمة والشفافة	67 %

إضافة بند

المناظير – الاطلاع والتعديل

للبدء في الاطلاع على تفاصيل محور معين أو تعديل تفاصيل هذا المحور، يمكنك اختيار المحور الذي تريد تعديله أو الاطلاع عليه من قائمة محاور المنظور الموجودة أدنى تفاصيل المنظور. وذلك كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.

لحذف محور معين، يمكنك الضغط على مفتاح سلة المهملات الموجود في مقابل المحور المطلوب حذفه.

اسم المحور	رقم المحور	المنظور	التقدم
التأهيل والبيئة الرقمية	5.4	المنظور الثاني المنظمة والتأهيل	100 %
تطوير مبادرات التحول الرقمي	5.5	المنظور الثاني المنظمة والتأهيل	100 %
بناء الكفاءات	5.6	المنظور الثاني المنظمة المنظور الثاني المنظمة والتأهيل	67 %
إضافة يد			

المناظير – الاطلاع والتعديل

وبمجرد الضغط على محور معين للمنظور، يفتح لك نظام إيجاد نافذة جديدة تعرض لك قائمة بجميع معايير هذا المحور.

ومن خلال هذه النافذة يمكنك القيام بما يلي:-

- حذف معيار معين
- إضافة معايير جديدة

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	التقدم	النتيجة
التخطيط لتأهيل قيادات التحول الرقمي	5.5.1	تطوير قيادات التحول الرقمي	100 %	ملائم
تنفيذ ومناخنة خطة تأهيل قيادات التحول الرقمي	5.5.2	تطوير قيادات التحول الرقمي	100 %	ملائم
إشراك قيادات التحول الرقمي	5.5.3	تطوير قيادات التحول الرقمي	100 %	ملائم
التعاون والاستقطاب على مستوى قيادات التحول الرقمي	5.5.4	تطوير قيادات التحول الرقمي	100 %	ملائم

إدارة الامتثال – المحاور

يتيح لك نظام إيجاد لإدارة الامتثال إمكانية إدارة وتوثيق كافة المحاور من خلال مجموعة من العناصر والأدوات التي تمكنك من إنشاء مناظير امتثال شاملة وتفصيلية.

للبدء في إدارة محاور مناظير الامتثال، يمكنك الضغط على مفتاح "المحاور" الموجود أعلى منتصف الصفحة الرئيسية لنظام إدارة الامتثال.

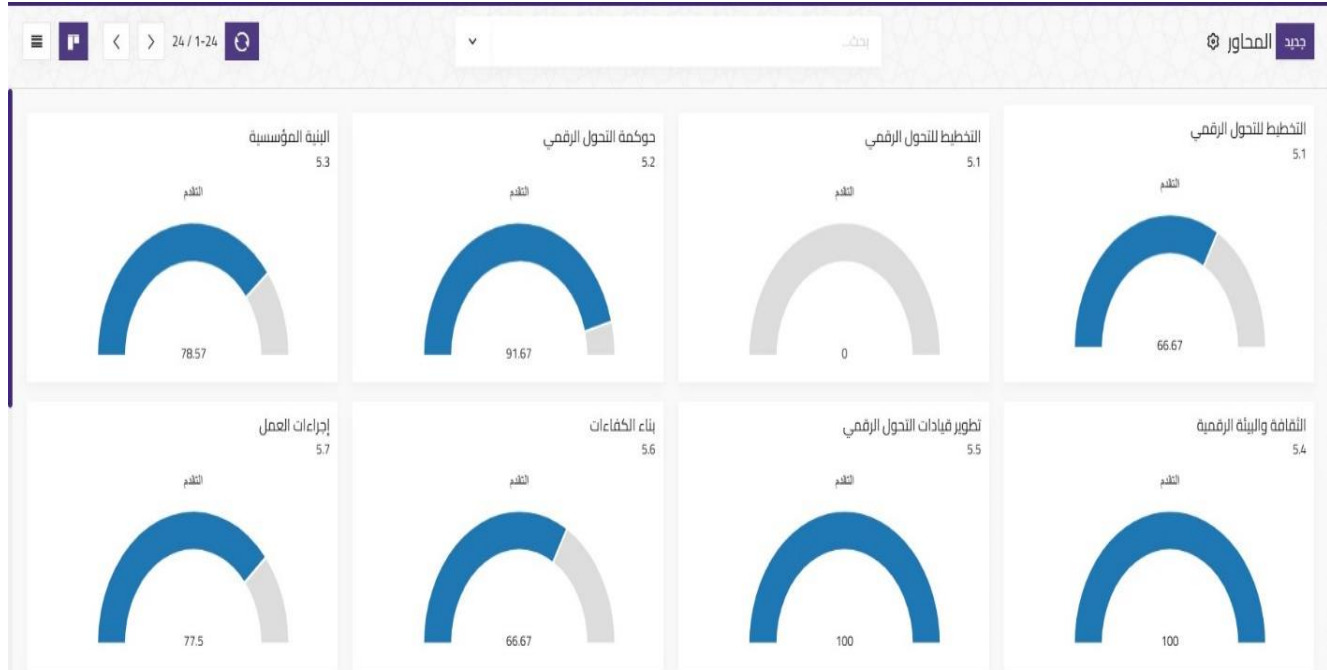


إدارة الامتثال – المحاور

عند الضغط على مفتاح "المحاور" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تعرض لك جميع المحاور المُسجلة على النظام ونسب التقدم لكل محور.

ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- إضافة محاور جديدة
- الاطلاع وتحديث المحاور الحالية



المحاور – إضافة جديد

لإضافة محور جديد لمنظور معين، يمكنك الضغط على مفتاح "جديد" الموجود أعلى يمين صفحة المحاور.

وبمجرد الضغط على مفتاح "جديد" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تتطلب منك إدخال بيانات وتفاصيل المحور المطلوب إضافته.

ولإضافة محور جديد، يتطلب نظام إيجاد إدخال البيانات التالية:-

- اسم المحور
- رقم المحور
- المنظور الذي يتبعه المحور
- إضافة المعايير التابعة للمحور

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	الخدم	النتيجة

المحاور – إضافة جديد

لإضافة المعايير التابعة للمحور، يمكنك الضغط على مفتاح "إضافة بند" الموجود في صندوق المعايير أسفل بيانات المحور.

وبمجرد الضغط على مفتاح "إضافة بند" يفتح لك النظام نافذة تتطلب منك إدخال بيانات وتفصيل المعيار الذي تريد إضافته.

ولإضافة معيار لمحور امتثال بنجاح، يتوجب إدخال البيانات التالية :

- اسم المعيار
- المحور الذي يتبعه المعيار
- المنظور الذي يتبعه المحور
- وصف المعيار
- الهدف من المعيار
- متطلبات المعيار
- تحقق متطلبات المعيار

المحاور – إضافة جديد

ولإتمام إضافة المحور بنجاح، يتطلب النظام منك تحديد حالة محور الامتثال (مدى الالتزام بهذا المحور) (غير ملتزم، ملتزم جزئي، ملتزم) ثم الضغط على حفظ وجديد في حالة الرغبة في إضافة محور آخر أو الضغط على حفظ وإغلاق في حالة الرغبة في الحفظ فقط.

المحاور – الاطلاع والتعديل

يوفر لك نظام إدارة الامتثال رسوم توضيحية تستعرض نسب التقدم والإنجاز في كل محور من محاور الامتثال المسجلة على النظام. وبمجرد الدخول على صفحة المحاور، يعرض لك النظام رسوم موضحة لنسب التقدم في كل محور. على سبيل المثال، توضح لقطة الشاشة أدناه أن نسبة التقدم في محور حوكمة التحول الرقمي تبلغ 91.67.



المحاور – الاطلاع والتعديل

للبدء في الاطلاع وتعديل تفاصيل وبيانات محور معين، يمكنك الضغط على المحور، ومن ثم يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تضم التفاصيل والبيانات الشاملة لهذا المحور.

ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- حذف محور
- تعديل بيانات وتفاصيل المحور
- إضافة محاور جديدة
- إضافة معايير جديدة
- تحديث بيانات وتفاصيل المحاور والمعايير

24 / 3

جديد

جوكمة التحول الرقمي

المنظور الأول الإستراتيجية والتخطيط

اسم المحور جوكمة التحول الرقمي

رقم المحور 5.2

المعايير

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	الخدمة	النسبة
تطبيق إطار لجوكمة التحول الرقمي	5.2.2	جوكمة التحول الرقمي	الخدمة	100 %
تعزيز التعاون في مجال جوكمة التحول الرقمي	5.2.3	جوكمة التحول الرقمي	الخدمة	75 %
اعتماد إطار لجوكمة التحول الرقمي	5.2.1	جوكمة التحول الرقمي	الخدمة	100 %
إضافة بلد				

المحاور – الاطلاع والتعديل

لحذف معيار معين، يمكنك الضغط على مفتاح "سلة المهملات" الموجود في مقابل المعيار في قائمة المعايير الموجودة أسفل بيانات المحور، كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.

للاطلاع على تفاصيل معيار معين أو تحديث بيانات هذا المعيار، يمكنك تحديد المعيار المطلوب من قائمة المعايير والضغط عليه.

المعايير

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	التقدم	النتيجة
تطبيق إطار لحكومة التحول الرقمي	5.2.2	حكومة التحول الرقمي	100 %	متكتم
تعزيز التعاون في مجال حكومة التحول الرقمي	5.2.3	حكومة التحول الرقمي	75 %	متكتم جزئي
اعتماد إطار لحكومة التحول الرقمي	5.2.1	حكومة التحول الرقمي	100 %	متكتم
إضافة بند				

المحاور – الاطلاع والتعديل

بمجرد الضغط على معيار معين، يفتح لك نظام إدارة الامتثال نافذة جديدة تعرض لك تفاصيل المعيار والتي تتضمن التفاصيل التالية:-

• وصف المعيار

• الهدف

• متطلبات المعيار

• تحقق متطلبات المعيار

• التحديات

• مستندات الإثبات

ومن خلال هذه النافذة، يمكنك القيام بما يلي:-

• تعديل بيانات المعيار

• تحديث حالة المعيار

ولتحديث حالة المعيار، يمكنك اختيار الحالة من الخيارات الموجودة أعلى بيانات المعيار.

على سبيل المثال، يمكنك تحديث حالة المعيار من لم يتم مشاركة الوثائق إلى جاري العمل أو المراجعة النهائية أو تم الرفع على القياس.

ولتسجيل جمع التحديثات والتعديلات التي تم إجرائها، يمكنك الضغط على مفتاح "حفظ" الموجود أسفل نافذة بيانات المعيار.

المحاور – الاطلاع والتعديل

بمجرد الضغط على معيار معين، يفتح لك نظام إدارة الامتثال نافذة جديدة تعرض لك تفاصيل المعيار والتي تتضمن التفاصيل التالية:-

• وصف المعيار

• الهدف

• متطلبات المعيار

• تحقق متطلبات المعيار

• التحديات

• مستندات الإثبات

ومن خلال هذه النافذة، يمكنك القيام بما يلي:-

• تعديل بيانات المعيار

• تحديث حالة المعيار

ولتحديث حالة المعيار، يمكنك اختيار الحالة من الخيارات الموجودة أعلى بيانات المعيار.

على سبيل المثال، يمكنك تحديث حالة المعيار من لم يتم مشاركة الوثائق إلى جاري العمل أو المراجعة النهائية أو تم الرفع على القياس.

ولتسجيل جمع التحديثات والتعديلات التي تم إجرائها، يمكنك الضغط على مفتاح "حفظ" الموجود أسفل نافذة بيانات المعيار.

إدارة الامتثال – المعايير والمتطلبات

يمكنك نظام إدارة الامتثال من إدارة وتوثيق بيانات وتفاصيل معايير ومتطلبات تحقيق الامتثال من خلال عدد من الأدوات التي تتيح لك الحصول على رؤية عامة عن معايير ومتطلبات تحقيق الامتثال.

من خلال إدارة المعايير والمتطلبات يمكنك الحصول على رؤية عامة عن مدى التزام الجهة بمحاور الالتزام المختلفة ومدى تحقق متطلبات هذه المحاور من معايير.



الإعدادات

المعايير والمتطلبات

المحاور

المناظير

لوحة المعلومات

لوحة معلومات إدارة الامتثال

إدارة الامتثال

أمانة
جدة



المعايير / التخطيط التنفيذي للتحويل الرقمي

جديد

المنظور الأول الإستراتيجية والتخطيط

المعايير

متطلبات المعيار

إدارة الامتثال – المعايير

للبدء في إدارة معايير امتثال الجهة للمحاور المختلفة، يمكنك الضغط على مفتاح "المعايير" الموجود في القائمة المنسدلة من المعايير والمتطلبات أعلى منتصف الصفحة الرئيسية لنظام إدارة الامتثال.



إدارة الامتثال – المعايير

عند الضغط على مفتاح "المعايير" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تعرض لك قائمة بجميع معايير محاور الامتثال الخاصة بالجهة والمُسجلة على النظام.

من خلال هذه القائمة يمكنك الاطلاع على مستوى التقدم والالتزام في كل معيار. على سبيل المثال، يتضح أن مستوى التقدم والالتزام في معيار التخطيط التنفيذي للتحويل الرقمي يبلغ 100%.

من خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- إضافة معايير جديدة
- الاطلاع وتحديث المعايير الحالية

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	التقدم	النتيجة
التخطيط الاستراتيجي للتحويل الرقمي	5.1.1	التخطيط للتحويل الرقمي	0 %	غير متزامن
التخطيط التنفيذي للتحويل الرقمي	5.1.2	التخطيط للتحويل الرقمي	100 %	متزامن
تأسيس وحدة لإدارة مشاريع التحول الرقمي	5.1.3	التخطيط للتحويل الرقمي	100 %	متزامن
تطبيق إطار لحكومة التحول الرقمي	5.2.2	حوكمة التحول الرقمي	100 %	متزامن
تأسيس وحدة البنية المؤسسية	5.3.1	البنية المؤسسية	100 %	متزامن
تطبيق ممارسة البنية المؤسسية	5.3.2	البنية المؤسسية	14 %	متزامن جزئي
المراقبة والتنفيذ لتطبيق البنية المؤسسية	5.3.3	البنية المؤسسية	100 %	متزامن

المعايير – إضافة جديد

لإضافة معيار جديد لمحاور الامتثال، يمكنك الضغط على مفتاح "جديد" الموجود أعلى يمين صفحة المعايير.

وبمجرد الضغط على مفتاح "جديد" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة يمكنك من إدخال بيانات وتفاصيل المعايير والتي تتضمن ما يلي:-

- اسم المعيار
- المحور التابع له المعيار
- المنظور التابع له المحور
- النتيجة
- مدى الانطباق
- وصف المعيار
- الهدف
- المتطلبات
- تحقق متطلبات المعيار
- التحديات
- مستندات الإثبات

المعايير

جديد

الأنشطة 0

المتطلبات 0

الوثائق 0

0

لم يتم مشاركة الوثائق

جاري العمل

المراجعة النهائية

تم الرفع على نظام القياس

اسم المعيار

المحور

رقم المعيار

المنظور

النتيجة

غير متزامن

هل ينطبق

هل ينطبق

الوصف

الهدف

المتطلبات

تحقق متطلبات المعيار

التحديات

مستندات الإثبات

وصف المتطلبات

أضف وصف للمتطلبات...

المتطلبات

الاسم

رقم المتطلب

إضافة بند

المعايير – إضافة جديد

لإضافة متطلبات معينة لتحقيق المعيار، يمكنك الضغط على مفتاح "المتطلبات" الموجود أسفل بيانات المتطلب، ثم الضغط على مفتاح "إضافة بند".

وبمجرد الضغط على مفتاح "إضافة بند" يفتح لك نظام إدارة الامتثال نافذة تتطلب إدخال بيانات المتطلب الذي تريد إضافته والتي تتضمن ما يلي:-

- الاسم
- وصف المتطلب
- رقم المتطلب

ولإتمام إضافة المتطلب بنجاح، يمكنك الضغط على مفتاح حفظ وإغلاق، أو حفظ وجديد لتقوم بحفظ المتطلب ولتبدأ في إضافة متطلب آخر.

المعايير – إضافة جديد

لإضافة وصف للمعيار، يمكنك الضغط على مفتاح "الوصف" الموجود أسفل حقول بيانات المعيار، كما هو مُبين في لقطة الشاشة أدناه.

الوصف	الهدف	المتطلبات	تحقق متطلبات المعيار	التحديات	مستندات الإثبات
أضف وصف...					

المعايير – إضافة جديد

لإضافة مستندات إثبات ذات صلة بالمعيار المطلوب إضافته، يمكنك الضغط على مفتاح "مستندات الإثبات" الموجود أسفل حقول بيانات المعيار. ثم الضغط على مفتاح إضافة بند، لتتمكن من رفع ملف الإثبات الذي تريده وكتابة اسم الملف.

الوصف	الهدف	المتطلبات	تحقق متطلبات المعيار	التحديات	مستندات الإثبات
مستندات الإثبات	الإسم	المرفق	رفع ملفك	إضافة بند	

المعايير – الاطلاع والتعديل

للاطلاع على تفاصيل وبيانات معيار معين، أوتعديل وتحديث تفاصيل هذا المعيار، يمكنك اختيار المعيار الذي تريده من قائمة المعايير، والضغط عليه.

وبمجرد الضغط على معيار معين، يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تعرض لك التفاصيل الشاملة لهذا المعيار.

ومن خلال صفحة المعيار، ستتمكن من الاطلاع على نتيجة المعيار، هل تم الالتزام به وتحققه أم لا وكذلك مدى تطبيق هذا المعيار، هل ينطبق أم لا.

اسم المعيار	رقم المعيار	المحور	التقدم	النتيجة
التخطيط الاستراتيجي للتحول الرقمي	5.1.1	التخطيط للتحويل الرقمي	0 %	غير متزامن
التخطيط التنفيذي للتحويل الرقمي	5.1.2	التخطيط للتحويل الرقمي	100 %	متزامن
تأسيس وحدة لإدارة مشاريع التحول الرقمي	5.1.3	التخطيط للتحويل الرقمي	100 %	متزامن
تطبيق إطار لحوكمة التحول الرقمي	5.2.2	حوكمة التحول الرقمي	100 %	متزامن
تأسيس وحدة البنية المؤسسية	5.3.1	البنية المؤسسية	100 %	متزامن

المعايير – الاطلاع والتعديل

ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- تعديل بيانات المعيار
- تحديث حالة المعيار (مثلاً : من لم يتم مشاركة الوثائق إلى جاري العمل أو المراجعة النهائية)
- تعديل وصف المعيار
- إضافة متطلبات وتحديات جديدة للمعيار
- تحديث حالة التحديات والمتطلبات
- حذف متطلبات معينة
- رفع مستندات إثبات جديدة
- حذف ملفات إثبات معينة

المعايير – الاطلاع والتعديل

لتعديل وتحديث متطلبات تحقق المعيار، يمكنك الضغط على مفتاح المتطلبات الموجود أسفل حقول بيانات المعيار.

لحذف معيار معين، يمكنك الضغط على مفتاح "سلة المهملات" الموجود في مقابل المعيار.

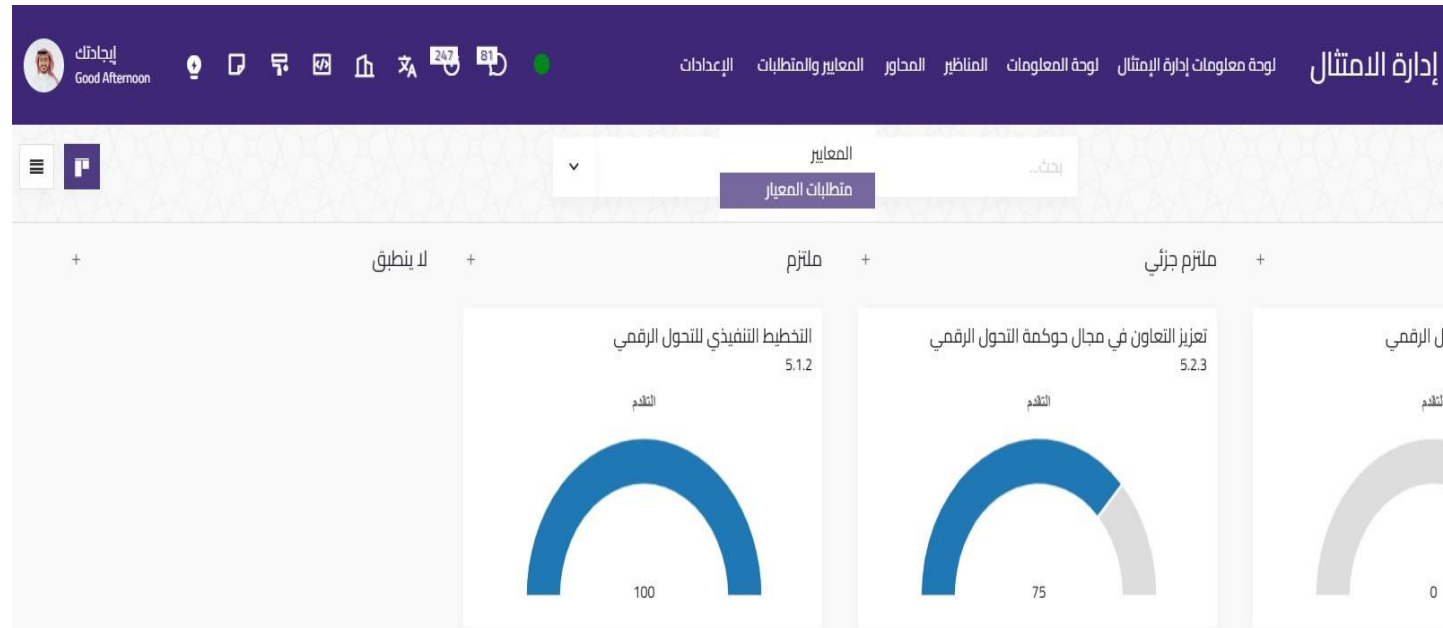
المعايير		جديد
تطبيق إطار لحكومة التحول الرقمي		
الوصف	الهدف	المتطلبات
وصف المتطلبات		
تنفيذ إطار حكومة التحول الرقمي ومراقبة التقدم في عمليات التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة		
المتطلبات	الرسم	رسم المتطلب
	وضع بطاقة لكل مبادرة من مبادرات التحول الرقمي	1
	إعداد تقارير الأداء الدورية للمبادرات الإستراتيجية للتحول الرقمي.	2
	عقد اجتماعات دورية للجهات المسؤولة عن مراقبة وحكومة التحول الرقمي	3
	إصدار قرارات وإجراءات تصحيحية بناء على نتائج التقارير الدورية للمتابعة والحكومة	4

المعايير – الاطلاع والتعديل

للاطلاع على مدى تحقق متطلبات المعيار، يمكنك الضغط على مفتاح تحقق متطلبات المعيار الموجود أسفل بيانات المعيار، ومن ثم يفتح لك النظام حقل يعرض لك جميع متطلبات تحقيق المعيار ونسبة التقدم. وذلك كما هو مبين في لقطة الشاشة أدناه.

إدارة الامتثال – المتطلبات

للبدء في إدارة متطلبات تحقيق الامتثال، يمكنك الضغط على مفتاح "متطلبات المعيار" الموجود في القائمة المنسدلة من المعايير والمتطلبات أعلى منتصف الصفحة الرئيسية لنظام إدارة الامتثال.



إدارة الامتثال – المتطلبات

عند الضغط على مفتاح "المتطلبات" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة تضم جميع المتطلبات المسجلة على النظام.

- ومن خلال صفحة المتطلبات، يمكنك القيام بما يلي:-
- إضافة متطلبات جديدة
- الاطلاع وتعديل المتطلبات الحالية

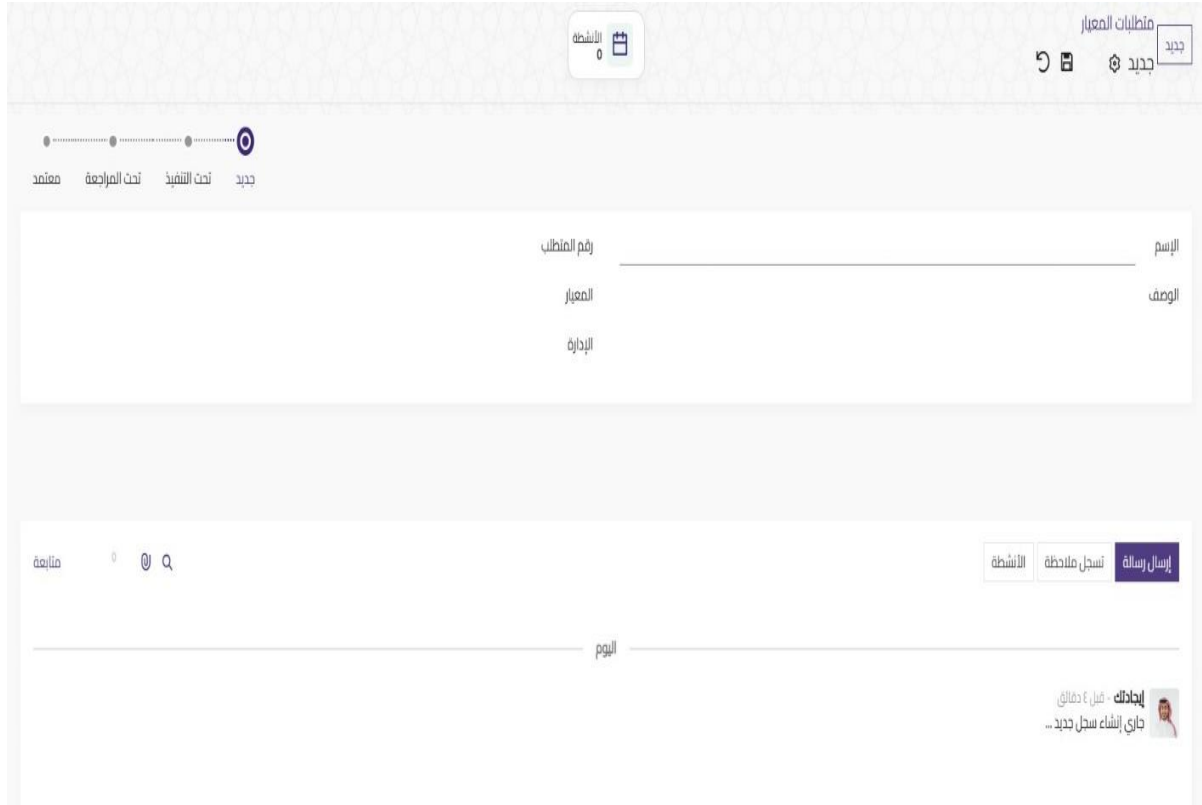
جديد	تحت التنفيذ	تحت المراجعة	معتمد
إعداد استراتيجية للتحويل الرقمي / للتحويل للتعاملات الإلكترونية الحكومية 1	عقد اجتماعات دورية للجان المشتركة المسؤولة عن مراقبة وجودة المبادرات والمشاريع المشتركة. 4	تحديد منهجية البنية المؤسسية المطبقة مثل NORA أو منهجيات أخرى على أن تكون متوافقة معها للتطبيق، وتحديد وبناء النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية (Metamodel). 1	إرفاق الخطة التنفيذية المعتمدة وسارية المفعول للتحويل الرقمي والتي تتضمن كافة متطلبات تطبيق المعيار ويكون تاريخ اعتمادها خلال فترة إلزامية عن 12 شهراً. 1
تحديد أهداف خطة بناء الكفاءات تتواءم مع استراتيجية الجهة ومع خططها للتحويل الرقمي. 3	بناء الأهداف والمتطلبات والتحديات ومواءمتها مع الأهداف الاستراتيجية. 2	حصر وتحليل الفجوات بين الوضع الحالي والمستقبلي والعمل على تصنيفها ضمن مجموعات عمل مترابطة. 5	إنشاء مكتب لإدارة مشاريع التحويل الرقمي في الجهة 1
تحديد البرامج التدريبية و التوظيفية وتحديد المجالات التدريبية ومستوياتها (أساسية، متوسطة، متقدمة) والاختصاص الوظيفية علماً بأن الدورات القصيرة وورش العمل غير مناسبة في هذا المجال. 4	تطوير وثائق الوضع المستقبلي لبنية الأعمال وبنية التطبيقات وبنية البيانات والبنية التقنية في الجهة بناء على الأهداف الاستراتيجية للتحويل الرقمي والاستفادة من المراجعيات العالمية الملائمة لطبيعة عمل الجهة والخدمات التي تقدمها. 4	تحديد درجة أهمية كل إجراء وفقاً لآلية محكمة تضعها الجهة 4	وجود هيكلية واضحة لمكتب إدارة مشاريع التحويل الرقمي وحدود الصلاحيات والمسؤوليات. 2

المتطلبات – إضافة جديد

لإضافة متطلبات جديدة، يمكنك الضغط على مفتاح "جديد" الموجود أعلى يمين صفحة المتطلبات.

بمجرد الضغط على مفتاح "جديد" يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تتيح لك إدخال تفاصيل المتطلب والتي تتضمن ما يلي:-

- الاسم
- وصف المتطلب
- رقم المتطلب
- المعيار
- الإدارة التابع لها المتطلب



المتطلبات – الاطلاع والتعديل

للاطلاع والبدء في تعديل مطلب معين، يمكنك اختيار المطلب الذي تريد تعديله والاطلاع على تفاصيله من قائمة المتطلبات المسجلة على نظام إدارة الامتثال. ثم الضغط على المطلب.

الاسم	رقم المطلب...	المعيار
تحديد أساليب متابعة التنفيذ ومتابعة الأداء.	2	اعتماد إطار لحوكمة التحول الرقمي
تحديد منهجية البنية المؤسسية المطبقة مثل NORA أو منهجيات أخرى على أن تكون متوافقة معها للتطبيق، وتحديد وبناء النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية (etamodel)...	1	تطبيق ممارسة البنية المؤسسية
بناء الأهداف والمتطلبات والتحديات ومواءمتها مع الأهداف الاستراتيجية.	2	تطبيق ممارسة البنية المؤسسية
توثيق الوضع الحالي لبنية الأعمال وبنية التطبيقات وبنية البيانات والبنية التقنية في الجهة، ومستوى التوثيق المطلوب (مستوى مفاهيمي، مستوى منطقي، مستوى فيزيائي).	3	تطبيق ممارسة البنية المؤسسية
توثيق الوضع الحالي لبنية الأعمال وبنية التطبيقات وبنية البيانات والبنية التقنية في الجهة، ومستوى التوثيق المطلوب (مستوى مفاهيمي، مستوى منطقي، مستوى فيزيائي).	1	تعزيز دور البنية المؤسسية في التحول الرقمي وقياس الأثر
مراقبة مؤشرات الأداء وعمليات الحوكمة، من خلال تقديم تقارير استباقية للإدارة العليا تساهم في تحسين الأداء وتخفيض التكاليف والموارد المالية والزمنية وتحقيق فوائد وفي...	3	تعزيز دور البنية المؤسسية في التحول الرقمي وقياس الأثر

المتطلبات – الاطلاع والتعديل

وبمجرد الضغط على متطلب معين، يفتح لك نظام إدارة الامتثال صفحة جديدة تعرض تفاصيل المتطلب وبياناته.

ومن خلال هذه الصفحة، يمكنك القيام بما يلي:-

- تعديل بيانات المتطلب
- حذف تفاصيل معينة
- تحديث حالة المتطلب من جديد إلى تحت التنفيذ إلى الاعتماد

شكرًا جزيلاً